



G A L
gruppo Azione Locale

SABINO

Sede legale: Via Riosole 31/33 - 02047 Poggio Mirteto (RI)
Sede operativa: Piazza Capizucchi snc - 02040 - Poggio Catino (RI)
C.F. 90057590573
Tel. 0765.411575 fax 0765411576 email info@galsabino.it

Gruppo di Azione Locale Sabino

Piano di Sviluppo Locale

La Sabina “Un territorio da offrire”

PSR del Lazio 2007/2013 - Asse IV – LEADER

BANDO PUBBLICO n° 10/2013

**SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI DI N. 01 FIGURA
PROFESSIONALE:**

**N. 01 ASSISTENTE DELLE ATTIVITÀ DEL RESPONSABILE
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO E DEL DIRETTORE TECNICO**

Misura 4.3.1

“Gestione dei Gal”

Delibera C.d.A. n° 10 del 26.09.2013

Prot. n° 190U/2013



Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: l'Europa investe nelle zone rurali

VISTO la Statuto del Gal Sabino;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1290/2005 del 21 giugno 2005 del Consiglio relativo al finanziamento della politica agricola comune;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del 20 settembre 2005 del Consiglio e successive modifiche e integrazioni, relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) di seguito denominato “Regolamento”;

VISTA la Decisione del 20 febbraio 2006 del Consiglio dell’Unione Europea con la quale sono stati adottati “Gli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo programmazione 2007/2013)”;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1974/2006 del 15 dicembre 2006 della Commissione e successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005;

VISTO il Regolamento (UE) n. 65/2011 della Commissione del 27 gennaio 2011 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l’attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 35 del 21 febbraio 2007 con la quale è stata approvata la “Proposta di Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013”;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo di programmazione 2007/2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2008)708 del 15 febbraio 2008;

VISTE le deliberazioni con le quali la Giunta Regionale ha preso atto delle decisioni della Commissione Europea in materia di Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007/2013:

- D.G.R. n.163 del 7 marzo 2008, concernente la presa d’atto dell’approvazione del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013 da parte della Commissione Europea con Decisione C(2008)708 del 15 febbraio 2008;
- D.G.R. n. 62 del 29 gennaio 2010, concernente la presa d’atto della revisione del PSR 2007/2013 il cui iter negoziale con i Servizi della Commissione Europea si è concluso con l’adozione della Decisione della Commissione Europea C(2009) 10345 del 17 dicembre 2009;
- D.G.R. n. 5 del 13 gennaio 2012, concernente la presa d’atto della modifica del PSR 2007/2013 inviata in prima istanza alla Commissione UE il 18 maggio 2011 e il cui iter negoziale con i Servizi della Commissione medesima si è concluso con l’approvazione della Commissione UE, come da nota Ref.Ares(2011)1152521 del 27/10/2011;
- D.G.R. n. 329 del 6 luglio 2012, concernente la presa d’atto della modifica del PSR 2007/2013 inviata in prima istanza alla Commissione UE il 28 dicembre 2011 e approvata da parte della Commissione Europea con nota Ref. Ares (2012)485184 del 19 aprile 2012;
- D.G.R. n. 152 del 19 giugno 2013, concernente la presa d’atto dell’approvazione della modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lazio per il periodo 2007/2013 da parte della Commissione Europea con Decisione C(2013)375 del 24 gennaio 2013;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 308 del 23 giugno 2010 concernente “Reg. (CE) 1698/2005 - Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007/2013. DGR 359/2009 - Bando Asse IV Leader. Approvazione graduatoria delle proposte di Piano di Sviluppo Locale (PSL) presentate dai Gruppi di Azione Locale (GAL)”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 283 del 17 giugno 2011 concernente “Reg. (CE)



1698/2005. Programma di Sviluppo Rurale del Lazio 2007/2013. Asse IV Leader. DGR 308/2010. Approvazione del Manuale delle procedure per l'Asse IV Leader del PSR Lazio 2007/2013";

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 197 del 18 luglio 2013 concernente l'approvazione di modifiche ed integrazioni del "Manuale delle procedure per l'Asse IV Leader del PSR Lazio 2007/2013" di cui alla DGR 283/2011;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Lazio n. 412 del 30 maggio 2008 ed in particolare il documento allegato 1 "Disposizioni per l'attuazione delle misure ad investimento del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013";

VISTA la determinazione del Direttore del dipartimento Istituzionale e Territorio n. 612 del 1° febbraio 2011 - Approvazione Piano di Sviluppo Locale «La Sabina un territorio da offrire» del GAL Sabino

VISTI i contenuti del paragrafo 8 del PSL del Gal Sabino, attinente l'«Organizzazione della gestione del GAL e relativi costi»;

CONSIDERATO che è necessario, nel dare attuazione al Piano di Sviluppo Locale, rafforzare la struttura operativa del Gal Sabino;

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 – Finalità

Il Gal Sabino, con sede legale a Poggio Mirteto (RI) in Via Riosole 31/33 e sede operativa a Poggio Catino (RI) in Piazza Capizucchi snc, emana il presente Avviso Pubblico per la selezione del personale necessario alla corretta attuazione e gestione del Piano di Sviluppo Locale, in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è:

- Assistente delle attività del responsabile amministrativo e finanziario (RAF) e del direttore tecnico (DT) del GAL (in forma abbreviata Assistente).

Le attività minime che l'Assistente dovrà svolgere, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dello Statuto del Gal Sabino, sono le seguenti:

1. Coadiuvare il RAF nella conservazione della documentazione;
2. coadiuvare il DT nelle procedure relative alla presentazione, alla selezione e al controllo delle domande;
3. coadiuvare il DT nella tenuta del sistema di archiviazione dei beneficiari del Gal Sabino;
4. coadiuvare il DT nella attività di monitoraggio;
5. attività di front office;
6. espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

L'attività di Assistente è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula della convenzione/contratto e avrà durata annuale, salvo eventuali proroghe.



Le attività dell'Assistente dovranno essere coordinate e dirette dal Responsabile Amministrativo e Finanziario, ai sensi dell'art. 20 dello Statuto del Gal Sabino.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

1. Diploma di scuola media superiore;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
3. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
4. Non esclusione dall'elettorato attivo;
5. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
6. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Saranno valutati con particolare considerazione i seguenti requisiti:

1. Conoscenza dell'Asse IV del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013, con particolare riferimento al Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino;
2. Approfondita conoscenza dell'Area del Gal Sabino.

Articolo 4 – Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A – Domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico, un dettagliato curriculum vitae contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente Avviso Pubblico deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il medesimo allegato A al presente Avviso Pubblico.

Il Gal Sabino potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono essere inviate unicamente mediante raccomandata a/r al seguente indirizzo:

***Gal Sabino
Piazza Capizucchi snc
02040 - Poggio Catino (RI)***

entro il **17/10/2013** farà fede il timbro postale di invio.

Inoltre, il candidato dovrà inviare al seguente numero di Fax **0765411576** copia della ricevuta di "accettazione RACCOMANDATA", rilasciata dall'Ufficio Postale di spedizione.



Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura **“Domanda Avviso Pubblico selezione ASSISTENTE”**.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dalla presente procedura comparativa.

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato integralmente sui siti internet del Gal Sabino www.galsabino.it e della Rete Rurale Nazionale www.reterurale.it. L'Avviso Pubblico sarà altresì pubblicato agli albi pretori on line di tutti i Comuni soci del Gal Sabino.

Articolo 5 – Composizione della Commissione e procedura di selezione

Le domande pervenute entro i termini e le modalità stabiliti dal presente Avviso Pubblico, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione nominata dal CdA del Gal Sabino. La Commissione di valutazione sarà composta da personale qualificato, tenendo conto delle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile; evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati; prevedendo l'obbligo per il componente della Commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La selezione avverrà tramite l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 6.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande pervenute

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'Art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente Avviso Pubblico;
- prive di sottoscrizione e della copia del documento d'identità del candidato;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

2. colloquio finale

Il colloquio finale verterà sulla conoscenza del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013, con particolare riferimento al Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino.

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico, o nessun candidato superi il colloquio finale, il Gal Sabino potrà procedere alla riapertura dei termini.

E' fatta salva la possibilità del CdA di chiedere, in qualsiasi momento, alla Commissione chiarimenti e il relativo accesso agli atti circa le modalità e i criteri di selezione applicati e lo stato procedurale dell'iter di selezione.

Articolo 6 – Criteri di selezione

Per il colloquio finale verrà attribuito il punteggio massimo pari a 100.



Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

Criteri	Punteggio totale = max 100
COLLOQUIO FINALE	MAX 100 PUNTI
Saranno affrontate le seguenti materie: <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza dell'Asse IV del Programma di Sviluppo Rurale del Lazio per il periodo 2007/2013, con particolare riferimento Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino;	Max 50 punti
<ul style="list-style-type: none">• Approfondita conoscenza dell'Area del Gal Sabino	Max 50 punti

Articolo 7 – Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente.

Sulla base della graduatoria di merito, la Commissione formula la proposta di affidamento dell'incarico al candidato idoneo, che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

Il CdA del Gal Sabino, nella prima seduta utile, procede all'approvazione definitiva della graduatoria ed al conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui la proposta di nomina della Commissione preveda più candidati collocati al primo posto con punteggio ex aequo, sarà lo stesso CdA del Gal Sabino a nominare, tra questi, l'Assistente.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il Gal Sabino comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciario.

Il presente Avviso Pubblico è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge. Il Gal Sabino provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet www.galsabino.it

Articolo 8 – Rapporto contrattuale

Il rapporto economico tra il Gal Sabino ed il soggetto incaricato sarà regolato nel modo di seguito specificato: il compenso riconosciuto all'Assistente sarà stabilito in funzione degli obiettivi da raggiungere, della complessità delle azioni contenute nel PSL approvato e dell'impegno temporale complessivamente richiesto dal ruolo.

Il compenso lordo previsto (omnicomprensivo, anche degli oneri a carico del datore di lavoro e dell'eventuale assoggettamento ad Iva, Cassa di Previdenza, INPS gestione separata) è stato determinato dal Consiglio di Amministrazione, per un importo massimo di Euro 14.460,00 (quattordicimilaquattrocentosessanta,00) annui. Quindi, resta inteso che il costo complessivo per il Gal Sabino è quantificato in Euro 14.460,00 (quattordicimilaquattrocentosessanta,00) annui.



Il rapporto di lavoro che ne deriverà avrà, quindi, durata annuale salvo proroghe, e potrà essere inquadrato in una delle seguenti forme:

- prestazione di lavoro dipendente a tempo determinato, anche con rapporto di tirocinio, apprendistato e formazione e lavoro. Tale forma contrattuale potrà essere applicata nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia;
- prestazione di lavoro autonomo, resa da libero professionista titolare di partita IVA. Tale forma contrattuale potrà essere applicata nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia;
- contratto di lavoro a progetto. Tale forma contrattuale potrà essere applicata nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia.

Per l'espletamento delle funzioni connesse alla funzione attribuita, all'Assistente sono riconoscibili, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Lazio e dal Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino, rimborsi spese di missione e spese di vitto e alloggio, a piè di lista.

Il contratto comporterà per il candidato risultato vincitore l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziate con il Piano di Sviluppo Locale e che possono creare situazioni di incompatibilità con i compiti ricoperti nel Gal Sabino per l'attuazione del PSL.

Articolo 9 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del Gal Sabino, formato dai Comuni di Casperia, Cantalupo in Sabina, Collecchio, Fara in Sabina, Forano, Magliano Sabino, Mompeo, Montebueno, Montopoli in Sabina, Poggio Catino, Poggio Mirteto, Poggio Moiano, Poggio Nativo, Roccamare, Salisano, Selci in Sabina, Stimigliano, Tarano, Torri in Sabina, Vacone.

Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede operativa del Gal Sabino a Poggio Catino (RI) in Piazza Capizucchi snc o presso qualunque altra sede operativa individuata all'interno del territorio del Gal Sabino. Per esigenze particolari potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Il Gal Sabino informa i concorrenti interessati che, ai sensi e per gli effetti del DLgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice per la protezione dei dati personali – i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per la divulgazione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione dell'Avviso Pubblico.

Articolo 11 – Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati all'autorità competente.

Articolo 12 – Disposizioni finali

Il Gal Sabino si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso Pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso Pubblico.



L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto/convenzione, debitamente sottoscritto dalle stesse successivamente alla deliberazione del CdA del Gal Sabino, di cui all'art. 7 del presente Avviso Pubblico.

Il Gal Sabino può procrastinare nel tempo la stipula del contratto/convenzione dandone adeguata e pubblica motivazione.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso Pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia.

Il Piano di Sviluppo Locale del Gal Sabino è pubblicato sul Supplemento ordinario n. 46 del Bollettino Ufficiale Parte Prima e Seconda della Regione Lazio n° 9 del 07/03/2011.

Al fine di assicurare un'ulteriore diffusione dei termini e delle modalità del presente Avviso Pubblico, sarà trasmessa copia di questo ai soci del Gal Sabino, con richiesta di darne la massima diffusione e pubblicità.

Sono parti integranti del seguente Avviso Pubblico:

- 1) allegato A, di cui all'art. 4 dell'Avviso Pubblico.

Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Per eventuali informazioni rivolgersi a **Dott. Stefano Martini**:

Tel. 0765411575

Cell. 3383626712

Fax **0765411576**

Email: info@galsabino.it - raf@galsabino.it

Poggio Mirteto, 1/10/2013

Il Presidente
(**Dott. Walter Ferzi**)

Il RAF
(**Dott. Stefano Martini**)

Il Presidente Walter Ferzi (1)	Il Responsabile Amministrativo e Finanziario Stefano Martini (1)
(1) Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs. n. 39/93.	

